

الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون الثقافية

المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية



المؤسسة الوطنية
لتنمية المهرجانات
والتظاهرات
الثقافية والفنية

ETABLISSEMENT NATIONAL
POUR LA PROMOTION DES FESTIVALS
ET DES MANIFESTATIONS
CULTURELLES ET ARTISTIQUES

THE NATIONAL FOUNDATION
FOR THE DEVELOPMENT OF
FESTIVALS AND CULTURAL
AND ARTISTIC EVENTS

كراس شروط يتعلق بـ :

طباعة ورقية

استشارة عدد 2021/28

كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الاستشارة :

يحدّد هذا الكراس مقتضيات و شروط الاستشارة المتعلقة بطباعة ورقية لفائدة المعرض الدولي للكتاب وذلك حسب ما هو مبين بجدول الأثمان المصاحب.

الفصل 2: طريقة تقديم العروض

يتكون العرض من الوثائق الإدارية و العرض المالي و يجب تضمينهما في طرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم و يكتب عليه عبارة " لا يفتح " طلب استشارة عدد 2021/28 متعلقة بطباعة ورقية لفائدة المعرض الدولي للكتاب 2021.

يوجه الظرف عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع إلى المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية ، مدينة الثقافة شارع محمد الخامس 1002 – تونس أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للمؤسسة مقابل وصل إيداع. على أن يكون تاريخ ورودها لدى مكتب الضبط المركزي بالمؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية في أجل أقصاه يوم الجمعة 29 أكتوبر 2021 على الساعة الثانية عشر صباحا.

1.2 العرض الفني

المصادقة على كراس الشروط الفنية.

2.2 العرض المالي

يحتوي العرض المالي على الوثائق التالية:

واجبات المشارك	طريقة التقديم	بيان الوثيقة
الإمضاء و الختم و التأشير.	- طبقا للنموذج المدرج بالملحق	- وثيقة العهد.
الإمضاء و الختم و التأشير.	- طبقا للنموذج المدرج بكراس الشروط	- جدول الأسعار.

3.2 الوثائق الإدارية:

واجبات المشارك	كيفية إعداد الوثيقة	بيان الوثيقة
- إمضاء المشارك و ختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.	- تأشير العارض على كل صفحة.	- كراس الشروط الإدارية الخاصة.

بيان الوثيقة	كيفية إعداد الوثيقة	واجبات المشارك
- شهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول إلى آخر أجل لقبول العروض.	مسلمة من إدارة الجبائية.	
- شهادة في الانخراط بنظام للضمان الإجتماعي.	نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو شهادة خلاص	
- نظير من السجل التجاري	نظير أصلي.	

الفصل 3: صلوحية العروض

يلتزم العارض بعرضه بمجرد تقديمه و ذلك لمدة 60 يوما ابتداءً من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

الفصل 4: الوثائق المكونة لملف الإستشارة

يتكون ملف الإستشارة من الوثائق التالية:

- وثيقة التعهد.
- جدول الأسعار.
- كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- كراس الشروط الفنية

الفصل 5: تسليم المواد

يلتزم المزود بتسليم المواد المزمع انجازها بمقر المؤسسة على أن يتم :
- التأكد من مطابقة المواد المنجزة للشروط الفنية المطلوبة
- يلتزم المزود بتسليم المواد المزمع انجازها في مدة لا تتجاوز 72 ساعة من تاريخ تسلمه المادة المراد طبعها

الفصل 6: فتح الظروف

تجتمع لجنة فتح الشراءات (خارج إطار الصفقات العمومية) في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية و المالية.

لا تفتح إلا العروض التي وردت في أجل لا يتجاوز التاريخ الأقصى المحدد لقبول الاستشارة.

لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات و إلا اعتبر هذا العرض لاغياً.

يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب الإستشارة. كما يقصى كل عرض ورد بعد الأجل (يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي للمؤسسة لتحديد تاريخ الوصول).

لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لأي سبب من الأسباب المطالبة بتعويض.

و تقصي لجنة الشراءات أليا العروض في الحالات التالية:

العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.

العروض التي لا تتضمن وثيقة التعهد أو جدول الأسعار.

الفصل 7: منهجية تقييم العروض وإسناد الاستشارة

يتم تقييم العروض من طرف لجنة الشراءات و ذلك على مرحلتين :

1 - المرحلة الأولى:

تتولى اللجنة التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي. كما تتولى تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء و ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

2- المرحلة الثانية:

تتولى اللجنة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناده الاستشارة في صورة مطابقة عرضه لكراس الشروط. إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

المزود

اطلعت و وافقت

كراس الشروط الفنية

الملاحق

وثيقة التعمد

إني الممضي أسفله
بصفتي المؤسسة
مسجلة بالسجل التجاري تحت والكائن مقرها بـ
الحساب البنكي الجاري بـ
المعرّف الجبائي
و بعد الإطلاع على جميع وثائق كراس الشروط المتعلقة بطباعة ورقية ألترم بانجاز
الخدمات موضوع الإستشارة طبقا للمقتضيات و الأجل المنصوص عليها بهذا الكراس بمبلغ جملي
(باعتبار جميع الأداءات) قدره
ضمنه
كأداء على القيمة المضافة.

حرر بـ في
(إمضاء العارض و ختمه)

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES

<p>: Catalogue du Programme Enfants1Article 0</p> <p>Format : format cercle / diamètre 20 – 80 pages + couv. Forme de découpe en cercle (couv&int)</p> <p>Papier : intérieur 135 gr. Couché mat -Couv.350 gr</p> <p>Impression : intérieur quadri R/V – Couv quadri Recto</p> <p>Finition : dos carré cousu - pelliculage mat et vernis par zone de la couv.</p> <p>Tirage : 3000</p> <p>Délais de livraison : impression 06 jour à partie de la date du BAT</p> <p>Emballage : 25x120 liasses / dans des boites en carton</p>
<p>: Autocollant2Article 0</p> <p>Format : découpe personnalisée diamètre 9 cm</p> <p>Papier : autocollant 3M</p> <p>Impression : Quadri</p> <p>Tirage : 25.000</p> <p>Délais de livraison : impression 02 jour à partie de la date du BAT</p> <p>Emballage : 100 x 250 liasses</p>
<p>: Macaron système vignette3Article 0</p> <p>Format : découpe personnalisée diamètre 9 cm</p> <p>Papier : autocollant système vignette</p> <p>Impression : Quadrichromie</p> <p>Tirage : 50.000</p> <p>Délais de livraison : impression 02 jour à partie de la date du BAT</p> <p>Emballage : 100 x 500 liasses</p>
<p>: Diplômes et porte diplômes personnalisés 04Article</p> <p>Format :</p> <p>Diplôme : A4</p> <p>Porte- diplôme : 44 / 3 cmouvert – 22 31 cm fermé</p> <p>Papier :</p> <p>Diplôme : 300 gr – vergé ivoire</p> <p>Porte- diplôme : 350 gr avec découpe de 4 coins d'attache diplôme</p> <p>Impression :</p> <p>Diplôme : Quadri recto + dorure à chaud du cadre</p> <p>Porte- diplôme : Quadri recto</p> <p>Finition :</p> <p>Diplôme : 01 pli /découpe de 4 coins d'attache diplômes</p> <p>Quantité :</p> <p>Diplôme : 450 (répartis sur 3 variantes)</p> <p>Porte- diplôme : 450 (répartis sur 3 variantes)</p> <p>Délais de livraison :impression 05 jour à partie de la date du BAT</p> <p>Emballage : 25 x 18liasses / dans des boites en carton</p>
<p>: livre d'or personnalisé05Article</p> <p>Format : 26/26 cm fermé - 100 pages + couv</p> <p>Papier / matière :</p> <p>Intérieur :170 gr – vergé crème</p> <p>couv : carton contre collé 900 gr recouvert de balacron blanc cassé</p> <p>Impression : intérieur neutre</p> <p>Finition :collage de balacron</p> <p>Dorure a chaud Recto sur couv + marque page intégré en fil satiné noir</p> <p>Quantité : 4</p> <p style="text-align: right;">Délais de livraison : impression 03 jour à partie de la date du BAT</p>

Bordereau des prix

FOIRE INTERNATIONALE DU LIVRE

N°	DESIGNATIONS	Quantité	PUHT	PTHT	PTTTC
1	Catalogue du Programme Enfants	3000			
2	Autocollant	25000			
3	Macaron système vignette	50000			
4	Diplômes et porte diplômes personnalisés	200			
5	livre d'or personnalisé	4			
PTHT					
FODEC					
TVA					
PTTTC					

PRIX TOTAL TTC(montant en toutes lettres)