

الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون الثقافية

المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية



المؤسسة الوطنية
لتنمية المهرجانات
والتظاهرات
الثقافية والفنية

ETABLISSEMENT NATIONAL
POUR LA PROMOTION DES FESTIVALS
ET DES MANIFESTATIONS
CULTURELLES ET ARTISTIQUES

THE NATIONAL FOUNDATION
FOR THE DEVELOPMENT OF
FESTIVALS AND CULTURAL
AND ARTISTIC EVENTS

كراس شروط يتعلق بـ :

اقتناء محامل إخبارية

استشارة عدد 2021/37

كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الاستشارة :

يحدّد هذا الكراس مقتضيات و شروط الاستشارة المتعلقة باقتناء محامل اشهارية لفائدة مهرجان أيام قرطاج المسرحية وذلك حسب ما هو مبين بجدول الأثمان المصاحب.

الفصل 2: طريقة تقديم العروض

يتكون العرض من الوثائق الإدارية و العرض المالي و يجب تضمينهما في طرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم و يكتب عليه عبارة " لا يفتح " طلب استشارة عدد 2021/37 متعلقة باقتناء محامل اشهارية لفائدة مهرجان أيام قرطاج المسرحية 2021.

يوجه الظرف عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع إلى المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية ، مدينة الثقافة شارع محمد الخامس 1002 – تونس أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للمؤسسة مقابل وصل إيداع. على أن يكون تاريخ ورودها لدى مكتب الضبط المركزي بالمؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية في أجل أقصاه يوم الجمعة 19 نوفمبر 2021 على الساعة الثانية عشر صباحا.

1.2 العرض الفني

المصادقة على كراس الشروط الفنية.

2.2 العرض المالي

يحتوي العرض المالي على الوثائق التالية:

بيان الوثيقة	طريقة التقديم	واجبات المشارك
- وثيقة التعهد.	- طبقا للنموذج المدرج بالملحق	الإمضاء و الختم و التأشير.
- جدول الأسعار.	- طبقا للنموذج المدرج بكراس الشروط	الإمضاء و الختم و التأشير.

3.2 الوثائق الإدارية:

بيان الوثيقة	كيفية إعداد الوثيقة	واجبات المشارك
- كراس الشروط الإداريّة الخاصة.	- تأشير العارض على كل صفحة.	- إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.

بيان الوثيقة	كيفية إعداد الوثيقة	واجبات المشارك
- شهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول إلى آخر أجل لقبول العروض.	مسلمة من إدارة الجبائية.	
- شهادة في الانخراط بنظام للضمان الإجتماعي.	نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو شهادة خلاص	
- نظير من السجل التجاري	نظير أصلي.	

الفصل 3: صلوحية العروض

يلتزم العارض بعرضه بمجرد تقديمه و ذلك لمدة 60 يوما ابتداءً من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

الفصل 4: الوثائق المكونة لملف الإستشارة

يتكون ملف الإستشارة من الوثائق التالية:

- وثيقة التعهد.
- جدول الأسعار.
- كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- كراس الشروط الفنية

الفصل 5: تسليم المواد

يلتزم المزود بتسليم المواد المزمع انجازها بمقر المؤسسة على أن يتم :
- التأكد من مطابقة المواد المنجزة للشروط الفنية المطلوبة
- يلتزم المزود بتسليم المواد المزمع انجازها في مدة لا تتجاوز 72 ساعة من تاريخ تسلمه المادة المراد طبعها

الفصل 6: فتح الظروف

تجتمع لجنة فتح الشراءات (خارج إطار الصفقات العمومية) في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية و المالية.

لا تفتح إلا العروض التي وردت في أجل لا يتجاوز التاريخ الأقصى المحدد لقبول الاستشارة.

لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات و إلا اعتبر هذا العرض لاغيا.

يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب الإستشارة. كما يقصى كل عرض ورد بعد الأجل (يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي للمؤسسة لتحديد تاريخ الوصول).

لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لأي سبب من الأسباب المطالبة بتعويض.

و تقصي لجنة الشراءات أليا العروض في الحالات التالية:

العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.

العروض التي لا تتضمن وثيقة التعهد أو جدول الأسعار.

الفصل 7: منهجية تقييم العروض وإسناد الاستشارة

يتم تقييم العروض من طرف لجنة الشراءات و ذلك على مرحلتين :

1 - المرحلة الأولى:

تتولى اللجنة التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي. كما تتولى تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء و ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

2- المرحلة الثانية:

تتولى اللجنة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنًا وتقتراح إسناده الاستشارة في صورة مطابقة عرضه لكراس الشروط. إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

المزود

اطلعت و وافقت

كراس الشروط الفنية

الملاحق

وثيقة التعهد

إني الممضي أسفله
بصفتي المؤسسة
مسجلة بالسجل التجاري تحت
و الكائن مقرها بـ
الحساب البنكي الجاري بـ
المعرف الجبائي
و بعد الإطلاع على جميع وثائق كراس الشروط المتعلقة باقتناء محامل اشهارية ألتزم بانجاز
الخدمات موضوع الإستشارة طبقا للمقتضيات و الآجال المنصوص عليها بهذا الكراس بمبلغ جملي
(باعتبار جميع الأداءات) قدره

ضمّنه
.....
.....
كأداء على القيمة المضافة.

حرر بـ في
(إمضاء العارض و ختمه)

Bordereau des prix

FOIRE INTERNATIONALE DU LIVRE

N°	DESIGNATIONS	Quantité	PUHT	PTHT	PTTTC
1	Parapluie Personnalisé JTC	200			
2	Bracelet personnalisé plusieurs couleurs	1000			
3	USB 16Go Personnaliser Avec Coffret	250			
4	Sac En toile de jute Format 38cm/42CM anses longues Personnalisé Impression une couleur	700			
5	Stylos à bille bio dégradable kraft, personnalisé	500			
	PTHT				
	FODEC				
	TVA				
	PTTTC				

PRIX TOTAL TTC(montant en toutes lettres)

Caractéristiques Techniques

N°	Désignation	Photos	Qté
1	Parapluie Personnalisé JTC		200
2	Bracelet personnalisé plusieurs couleurs		1000
4	Clé USB16Go Personnaliser Avec Coffret	PRESENTATION DE MODELE	250
6	Sac En toile de jute Format 38cm/42CM anses longues Personnalisé Impression une couleur		700

7	Stylos à bille bio dégradable kraft, personnalisé		500
---	---	---	-----