

الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون الثقافية

المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية



المؤسسة الوطنية
لتنمية المهرجانات
والتظاهرات
الثقافية والفنية

ETABLISSEMENT NATIONAL
POUR LA PROMOTION DES FESTIVALS
ET DES MANIFESTATIONS
CULTURELLES ET ARTISTIQUES

THE NATIONAL FOUNDATION
FOR THE DEVELOPMENT OF
FESTIVALS AND CULTURAL
AND ARTISTIC EVENTS

كراس شروط يتعلق بـ :

طباعة ورقية

استشارة عدد 2021/38

كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الاستشارة :

يحدّد هذا الكراس مقتضيات و شروط الاستشارة المتعلقة بطباعة ورقية لفائدة مهرجان أيام قرطاج المسرحية وذلك حسب ما هو مبين بجدول الأثمان المصاحب.

الفصل 2: طريقة تقديم العروض

يتكون العرض من الوثائق الإدارية و العرض المالي و يجب تضمينهما في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم و يكتب عليه عبارة " لا يفتح " طلب استشارة عدد 2021/38 متعلقة بطباعة ورقية لفائدة مهرجان أيام قرطاج المسرحية 2021.

يوجه الظرف عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع إلى المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية ، مدينة الثقافة شارع محمد الخامس 1002 – تونس أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للمؤسسة مقابل وصل إيداع. على أن يكون تاريخ ورودها لدى مكتب الضبط المركزي بالمؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية في أجل أقصاه يوم الجمعة 19 نوفمبر 2021 على الساعة الثانية عشر صباحا.

1.2 العرض الفني

المصادقة على كراس الشروط الفنية.

2.2 العرض المالي

يحتوي العرض المالي على الوثائق التالية:

بيان الوثيقة	طريقة التقديم	واجبات المشارك
- وثيقة التعهد.	- طبقا للنموذج المدرج بالملحق	الإمضاء و الختم و التأشير.
- جدول الأسعار.	- طبقا للنموذج المدرج بكراس الشروط	الإمضاء و الختم و التأشير.

3.2 الوثائق الإدارية:

بيان الوثيقة	كيفية إعداد الوثيقة	واجبات المشارك
- كراس الشروط الإدارية الخاصة.	- تأشير العارض على كل صفحة.	- إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.

بيان الوثيقة	كيفية إعداد الوثيقة	واجبات المشارك
- شهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول إلى آخر أجل لقبول العروض.	مسلمة من إدارة الجبائية.	
- شهادة في الانخراط بنظام للضمان الإجتماعي.	نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو شهادة خلاص	
- نظير من السجل التجاري	نظير أصلي.	

الفصل 3: صلوحية العروض

يلتزم العارض بعرضه بمجرد تقديمه و ذلك لمدة 60 يوما ابتداءً من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

الفصل 4: الوثائق المكونة لملف الإستشارة

يتكون ملف الإستشارة من الوثائق التالية:

- وثيقة التعهد.
- جدول الأسعار.
- كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- كراس الشروط الفنية

الفصل 5: تسليم المواد

يلتزم المزود بتسليم المواد المزمع انجازها بمقر المؤسسة على أن يتم :
- التأكد من مطابقة المواد المنجزة للشروط الفنية المطلوبة
- يلتزم المزود بتسليم المواد المزمع انجازها في مدة لا تتجاوز 72 ساعة من تاريخ تسلمه المادة المراد طبعها

الفصل 6: فتح الظروف

تجتمع لجنة فتح الشراءات (خارج إطار الصفقات العمومية) في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية و المالية.

لا تفتح إلا العروض التي وردت في أجل لا يتجاوز التاريخ الأقصى المحدد لقبول الاستشارة.

لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات و إلا اعتبر هذا العرض لاغيا.

يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب الإستشارة. كما يقصى كل عرض ورد بعد الأجل (يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي للمؤسسة لتحديد تاريخ الوصول).

لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لأي سبب من الأسباب المطالبة بتعويض.

و تقصى لجنة الشراءات أليا العروض في الحالات التالية:

العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.

العروض التي لا تتضمن وثيقة التعهد أو جدول الأسعار.

الفصل 7: منهجية تقييم العروض وإسناد الاستشارة

يتم تقييم العروض من طرف لجنة الشراءات و ذلك على مرحلتين :

1 - المرحلة الأولى:

تتولى اللجنة التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي. كما تتولى تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء و ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

2- المرحلة الثانية:

تتولى اللجنة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناده الاستشارة في صورة مطابقة عرضه لكراس الشروط. إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

المزود

اطلعت و وافقت

كراس الشروط الفنية

الملاحق

وثيقة التعهد

..... إنني الممضي أسفله
بصفتي المؤسسة
مسجلة بالسجل التجاري تحت والكائن مقرها بـ
.....
الحساب البنكي الجاري بـ
المعرف الجبائي
و بعد الإطلاع على جميع وثائق كراس الشروط المتعلقة بطباعة ورقية ألنزم بانجاز
الخدمات موضوع الإستشارة طبقا للمقتضيات و الآجال المنصوص عليها بهذا الكراس بمبلغ جملي
(باعتبار جميع الأداءات) قدره

.....
ضمّنه
.....
كأداء على القيمة المضافة.

حرر بـ في.....
(إمضاء العارض و ختمه)

Bordereau des prix

FOIRE INTERNATIONALE DU LIVRE

N°	DESIGNATIONS	Quantité	PUHT	PTHT	PTTTC
1	Catalogue général (n°1)	2 000			
2	Catalogue colloques (n°2)	1000			
3	Affiche principale	1000			
4	livret Programme	10. 000			
5	Dossier de presse	350			
6	Invitations Ouverture& Clôture JTC(2 modèles)	2 x2500			
7	Enveloppes	7000			
8	Blocnotes	1000 carnets			
9	Porte document	500			
10	Cartes postales(10 modèles)	10x 500			
11	Marque Pages	3000			
12	Diplômes	30			
13	livre d'or personnalisé	1			
14	La quotidienne (9 modèles)	9x 1000			
	PTHT				

	FODEC		
	TVA		
	PTTTC		

PRIX TOTAL TTC(montant en toutes lettres)

Caractéristiques Techniques

N°	DESIGNATIONS	Tirage	DÉLAIS
1	* Catalogue général (n°1) Volume : (204 pages) + couverture Dimension : 21 cm x 21 cm fermé – 42 x 21 cm ouvert Papier : couché mat 170g (intérieur) – couché mat 350g pour la couverture avec pelliculage mat Impression : 4 couleurs Recto / Verso (couverture et intérieur) Finition : pelliculage mat Recto pour la couverture + dos carré cousu collé	2 000	3J
2	* Catalogue colloques (n°2) Volume : (200 pages) + couverture Dimension : 21cm x 30 cm fermé – 42 x 30 cm ouvert Papier : couché mat 170g (intérieur) – couché mat 350g pour la couverture avec pelliculage mat Impression : 4 couleurs Recto / Verso (couverture et intérieur) Finition : pelliculage mat Recto pour la couverture + dos carré cousu collé	1000	3J
3	* Affiche principale Format : 70 cm x 110 cm Papier : couché mat 135g Impression : 4 couleurs Recto	1000	2J
4	* livret Programme Volume : (24 pages) Format : 10 cm x 18cm fermé // 20 x 18cm ouvert Papier : couché mat 135g Impression : (4 couleurs Recto / Verso) Finition : Pliage / frappe / Agraffe	10. 000	2J
5	*Dossier de presse Volume : 32 pages Dimension : 21 cm x 21 cm fermé – 42 x 21 cm ouvert Papier : couché mat 190g Impression : 4 couleurs Recto / Verso Finition : Pelliculage mat R pour la couverture + piquage à cheval	350	2J

6	* Invitations Ouverture& Clôture JTC(2 modèles) Dimension : 20 cm x 10 cm fermé Papier : couché mat 350g Impression : 4 couleurs Recto / Verso Finition : Pelliculage mat Recto / Verso	2 x2500	2J
7	* Enveloppes Dimension : 22 cm (L) x 11 cm (H) Couleur :Blanche Impression : 2 couleurs Recto	7000	2J
8	* Blocnotes Volume : 100 feuilles Dimension : 15 cmL x 21H cm fini Papier : extra blanc 120 g / couv. 250g Impression : 02couleur int / couv. 04 couleurs recto verso Finition :Spirale en haut / Pelliculage Matcouv.	1000 carnets	2J
9	* Porte document Format : 36 cm x 59 cm ouvert avec rabat – 31 cm x 23 cm fermé Papier : couché mat 350g Impression: 4 couleurs recto Reliure : forme de découpe, double frappe sur 3 cotés avec dos de 10 mm Finition :pelliculage mat	500	2J
10	* Cartes postales(10 modèles) Format : 10,5 x 14,8 cm Papier :bristol300g Impression : 4 couleurs recto-verso Finition : pelliculage mat recto Quantité à définir	10x 500	2J
11	* Marque Pages Format :7,5 (L) x 21 (H)cm Papier :couché350g Impression : 4 couleurs recto-verso Finition : pelliculage mat recto	3000	2J

12	Diplômes format:21x29,7cm Support : couché/ bristol 320 gr Impression : 04 couleurs Recto + dorure à chaud Finition : Gaufrage du logo (10x10cm)	30	
13	livre d'or personnalisé Format : 26/26 cm fermé - 100 pages + couv Papier / matière : Intérieur :170 gr – vergé crème couv : carton contre collé 900 gr recouvert de balacron blanc cassé Impression : intérieur neutre Finition :collage de balacron Dorure a chaud Recto sur couv + marque page intégré en fil satiné noir Quantité : 1 Délais de livraison : impression 03 jour à partie de la date du BAT	1	
14	* La quotidienne (9 modèles) Volume : 12 pages Format : 23cm-32cm fermé – 46cm-32 cm ouvert Papier : couché Mat, 135 gr Impression: 04 couleurs Reliure : agrafe	9 modèles 9*1000	1J