

# الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون الثقافية

المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية



المؤسسة الوطنية  
لتنمية المهرجانات  
والتظاهرات  
الثقافية والفنية

ETABLISSEMENT NATIONAL  
POUR LA PROMOTION DES FESTIVALS  
ET DES MANIFESTATIONS  
CULTURELLES ET ARTISTIQUES

THE NATIONAL FOUNDATION  
FOR THE DEVELOPMENT OF  
FESTIVALS AND CULTURAL  
AND ARTISTIC EVENTS

كراس شروط يتعلق بـ :

طباعة ورقية

استشارة عدد 2021/46

## كراس الشروط الإدارية الخاصة

## الفصل الأول: موضوع الاستشارة :

يحدّد هذا الكراس مقتضيات و شروط الاستشارة المتعلقة بطباعة ورقية لفائدة أيام قرطاج الموسيقية وذلك حسب ما هو مبين بجدول الأثمان المصاحب.

## الفصل 2: طريقة تقديم العروض

يتكون العرض من الوثائق الإدارية و العرض المالي و يجب تضمينهما في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم و يكتب عليه عبارة " لا يفتح " طلب استشارة عدد 2021/46 متعلقة بطباعة ورقية لفائدة أيام قرطاج الموسيقية 2021.

يوجه الظرف عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع إلى المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية ، مدينة الثقافة شارع محمد الخامس 1002 – تونس أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للمؤسسة مقابل وصل إيداع. على أن يكون تاريخ ورودها لدى مكتب الضبط المركزي بالمؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية في أجل أقصاه يوم الأربعاء 08 ديسمبر 2021 على الساعة الثانية عشر صباحا.

### 1.2 العرض الفني

المصادقة على كراس الشروط الفنية.

### 2.2 العرض المالي

يحتوي العرض المالي على الوثائق التالية:

واجبات المشارك	طريقة التقديم	بيان الوثيقة
الإمضاء و الختم و التأشير.	- طبقا للنموذج المدرج بالملحق	- وثيقة التعهد.
الإمضاء و الختم و التأشير.	- طبقا للنموذج المدرج بكراس الشروط	- جدول الأسعار.

### 3.2 الوثائق الإدارية:

واجبات المشارك	كيفية إعداد الوثيقة	بيان الوثيقة
- إمضاء المشارك و ختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.	- تأشير العارض على كل صفحة.	- كراس الشروط الإدارية الخاصة.

بيان الوثيقة	كيفية إعداد الوثيقة	واجبات المشارك
- شهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول إلى آخر أجل لقبول العروض.	مسلمة من إدارة الجبائية.	
- شهادة في الانخراط بنظام للضمان الإجتماعي.	نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو شهادة خلاص	
- نظير من السجل التجاري	نظير أصلي.	

### **الفصل 3: صلوحية العروض**

يلتزم العارض بعرضه بمجرد تقديمه و ذلك لمدة 60 يوما ابتداءً من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

### **الفصل 4: الوثائق المكونة لملف الإستشارة**

يتكون ملف الإستشارة من الوثائق التالية:

- وثيقة التعهد.
- جدول الأسعار.
- كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- كراس الشروط الفنية

### **الفصل 5: تسليم المواد**

يلتزم المزود بتسليم المواد المزمع انجازها بمقر المؤسسة على أن يتم :  
- التأكد من مطابقة المواد المنجزة للشروط الفنية المطلوبة  
- يلتزم المزود بتسليم المواد المزمع انجازها في مدة لا تتجاوز 72 ساعة من تاريخ تسلمه المادة المراد طبعها

### **الفصل 6: فتح الظروف**

تجتمع لجنة فتح الشراءات ( خارج إطار الصفقات العمومية ) في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية و المالية.

لا تفتح إلا العروض التي وردت في أجل لا يتجاوز التاريخ الأقصى المحدد لقبول الاستشارة.

لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات و إلا اعتبر هذا العرض لاغياً.

يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب الإستشارة. كما يقصى كل عرض ورد بعد الأجل (يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي للمؤسسة لتحديد تاريخ الوصول).

لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لأي سبب من الأسباب المطالبة بتعويض.

و تقصى لجنة الشراءات أليا العروض في الحالات التالية:

العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.

العروض التي لا تتضمن وثيقة التعهد أو جدول الأسعار.

## الفصل 7: منهجية تقييم العروض وإسناد الاستشارة

يتم تقييم العروض من طرف لجنة الشراءات و ذلك على مرحلتين :

### 1 - المرحلة الأولى:

تتولى اللجنة التثبيت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي. كما تتولى تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء و ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

### 2- المرحلة الثانية:

تتولى اللجنة التثبيت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتفتح إسناده الاستشارة في صورة مطابقة عرضه لكراس الشروط. إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

**المزود**

**اطلعت و وافقت**

كراس الشروط الفنية

Consultation Offset JMC 2021

N°	DESIGNATIONS	Quantité	Délai d'exécution
1	<p style="text-align: center;"><b>* Catalogue général</b>  <b>Volume</b> : (120 pages) + couverture  <b>Dimension</b> :18 x 18 cm fermé  <b>Papier</b> : couché mat 170g (intérieur) – couché mat 350g pour la couverture avec pelliculage mat  <b>Impression</b> : 4 couleurs Recto / Verso (couverture et intérieur)  <b>Finition</b> : pelliculage mat Recto pour la couverture + dos carré cousu collé</p>	1000	3j
2	<p style="text-align: center;"><b>* Affiche principale</b>  <b>Format</b> : 70 cm x 100 cm  <b>Papier</b> : couché mat 135g  <b>Impression</b> : 4 couleurs Recto</p>	300	2 j
3	<p style="text-align: center;"><b>* Affiche A5</b>  <b>Format</b> : A5  <b>Papier</b> : couché mat 135g  <b>Impression</b> : 4 couleurs Recto</p>	500	2j
4	<p style="text-align: center;"><b>* fiche programmation</b>  <b>Volume:</b> 10 feuilles Format : 14 cm x 8cm ( bords arrondis)  <b>Papier:</b> couché mat 350 ( pelliculage mat)  <b>Impression</b> : 4 couleurs recto verso  <b>Finition</b> : rivet à tête plate pour papier / anneaux</p>	5000	2j
5	<p style="text-align: center;"><b>Invitation Ouverture :</b>  <b>Format</b> :10cmx20cm  Impression : recto verso 4 couleurs  350gr couché mat, pelliculage mat</p>	400	2j

الملاحق

# وثيقة التعهد

إني الممضي أسفله .....  
بصفتي ..... المؤسسة  
مسجلة بالسجل التجاري تحت ..... والكائن مقرها بـ  
الحساب البنكي الجاري ..... بـ  
المعرف الجبائي .....  
و بعد الإطلاع على جميع وثائق كراس الشروط المتعلقة بطباعة ورقية ألتزم بانجاز  
الخدمات موضوع الإستشارة طبقا للمقتضيات و الأجل المنصوص عليها بهذا الكراس بمبلغ جملي  
(باعتبار جميع الأداءات ) قدره .....  
ضمّنه  
كأداء على القيمة المضافة.

حرر بـ ..... في.....  
( إمضاء العارض و ختمه )

BORDEREAU DES PRIX

N°	DESIGNATIONS	Quantité	PUHT	PTHT
1	* Catalogue général	1000		
2	* Affiche principale	300		
3	* Affiche A5 o	500		
4	* fiche programmation	5000		
5	Invitation Ouverture :	400		
			PTHT	
			FODEC	
			TVA	
			PTTTC	